

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OWEN GABRIEL ALEXANDER NÁJERA VILLAGRAN</u>	CUI:	<u>2993 00641 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-184-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>108879321</u>
Número de Factura:	<u>1480410434</u>	Serie:	<u>FC40F03D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de centros deportivos y recreativos de la dirección de áreas sustitutivas de la dirección general del deporte y la recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto proceso de fotocopiado y entrega de documentos a cada departamento correspondiente según me fue indicado.
2. Brinde apoyo en elaboración de protocolos para un mejor manejo de bodegas en cada uno de los centros deportivos.
3. Brinde apoyo en las actividades realizadas en el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
4. Brinde apoyo en el correcto traslado y entrega de documentación a cada una de las dependencias que se me fue solicitado por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
5. Brinde apoyo en el correcto proceso de escaneo de documentación para su ingreso al archivo digital del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
6. Brinde apoyo en elaboración de inventario de insumos de bodega y de la elaboración de un sistema para control del mismo, en cada uno de los centros deportivos.

OWEN GABRIEL ALEXANDER NÁJERA VILLAGRAN

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karla Estebana Suret Hernández  
Jefe de Centros Deportivos en Funciones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)